

Szakedolgozat feltöltése a Midrába - Gyakran ismétlődő kérdések

Tartalom

1. Mit kell feltölteni a Midrába és mit nem?.....	2
2. Mi a feltöltési határidő?	3
3. Milyen formában kell feltölteni a dolgozatot? (fájltípus, fájlnevek)	3
4. Külön kell feltölteni a portfóliót vagy a szakedolgozattal együtt?	4
5. Feltöltés előtt milyen felataim vannak?	4
6. Mi az a Hallgatói nyilatkozat és mit kell tudni róla?	5
7. Mi az a Bizalmas kezelési kérelem és mit kell tudni róla?	6
8. Hol lehet feltölteni a dolgozatot?.....	6
9. Nem működik a feltöltés. Mit csináljak?	6
10. Honnan tudom, hogy sikerült-e a feltöltés?.....	6
11. Mikor kapom meg az igazolást?	6
12. Mit csináljak az igazolással?	7
13. Rossz verziót töltöttem fel / utólag javítottam a dolgozatomon. Mit csináljak?.....	7
14. Többször sikerült feltöltenem a dolgozatot. Mit csináljak?	7
15. Gépész vagyok, túl hamar töltöttem fel a dolgozatot. Mit csináljak?	7
16. Angol nyelvű a dolgozatom. Akkor az angol nyelvű felületen töltssem fel?	7
17. Sajnos az angol nyelvű felületen töltöttem fel a dolgozatot. Mit csináljak?	7
18. Mi az a fájlnev kiterjesztés és hogyan tudom ellenőrizni?	7
19. Utólag jöttem rá, hogy nem jó fájlnévvel töltöttem fel a dolgozatom. Mit csináljak?	7
20. Nekem DOC/DOCX-ben van a dolgozatom, nem PDF-ben. Mit csináljak?	8
21. Hogyan lehet ZIP-be összecsomagolni a mellékleteket?	8
22. Nekem több fájlból áll a dolgozatom. Hogyan csináljak belőle 1 db PDF fájlt?.....	9
23. Hogyan tüntessem el az oldalszámot a címlapról?	9
24. Hogyan tegyek be a dolgozatomba olyan nagy ábrát, ami csak fekvő oldalon fér el?.....	9
25. Nem tudom kinyomtatni/lefotózni a kitöltött Hallgatói nyilatkozatot. Mit csináljak?	9
26. Szeretném törölni a dolgozatomat a rendszerből. Hogyan kérhetem ezt?	9
27. Szeretném ha nem csak a dolgozatom lenne titkos, hanem minden adata is. Hogyan kérhetem ezt? ..	9

1. Mit kell feltölteni a Midrába és mit nem?

KELL	NEM KELL	EMAIL-BEN KELL (midra@uni-miskolc.hu címre)
szakdolgozat (1)	adminisztratív mellékletek (5) (eredetiség nyilatkozat, feladatkiírás, stb.) a Karra leadott változatba ezek is kellhetnek, de a Midrába nem kötelezőek	Hallgatói nyilatkozat a Midrában való hozzáférésről (6)
tartalmi mellékletek (2)		Bizalmas kezelési kérelem (4) (titkos dolgozat esetén)
portfólió (3) (bizonyos karokon)		
bizalmas kezelési kérelem (4) (MAK titkos dolgozat esetén)		

Részletek:

(1) SZAKDOLGOZAT:

1 db PDF fájl

Részei:

- címlap (a karok szakdolgozati szabályzatai megtalálhatók az adott kar honlapján, ott vannak minták arra, hogyan néz ki a címlap, stb.; GÉIK esetén az intézetek honlapján vannak a minták)
- tartalomjegyzék
- a szakdolgozat szövege
- irodalomjegyzék/hivatkozások
- összefoglaló, idegen nyelvű összefoglaló (ha a Karon ez elő van írva)
- köszönetnyilvánítás (ha van)
- **(2) mellékletek**, melyek a szakdolgozat tartalmához kapcsolódnak, pl. táblázatok, képek, ábrák, stb. és .PDF formában elmenthetőek
PDF-ként nem menthető mellékletek (pl. szoftverek, hang- és videófelvevételek): ZIP formátumban összecsomagolva, a PDF fájljal együtt kell feltölteni

[Nekem több fájlból áll a dolgozatom. Hogyan csináljak belőle 1 db PDF fájlt?](#)

(3) PORTFÓLIÓ: (azokon a karokon/szakokon, ahol ez követelmény)

1 db PDF fájl, mellékletek: lásd mint szakdolgozatnál

[Külön kell feltölteni a portfóliót vagy a szakdolgozattal együtt?](#)

(4) Műszaki Anyagtudományi Karon írt, titkos dolgozat esetén:

nem kell feltölteni a szakdolgozatot, helyette a bizalmas kezelési kérelem elfogadott (aláírt, lepecsételt) változatát kell feltölteni

Más karokon nem kell feltölteni a Bizalmas kezelési kérelmet, hanem e-mailben kell elküldeni.

[Mi az a Bizalmas kezelési kérelem és mit kell tudni róla?](#)

(5) NEM KELL (de nem probléma, ha ez is benne van a dolgozatban):

adminisztrációs mellékletek, pl. konzultációs lap, feladatkiírás, eredetiség nyilatkozat, stb.

(6) A Hallgatói nyilatkozat NE legyen feltöltve, mert az személyes adatokat is tartalmaz. E-mailben kérjük elküldeni a midra@uni-miskolc.hu címre.

[Mi az a Hallgatói nyilatkozat és mit kell tudni róla?](#)

2. Mi a feltöltési határidő?

GÉIK: védés után szabad csak feltölteni a dolgozatot

minden más kar: szakdolgozat **leadási határidő ELŐTT!!! Jóval előtte!** Különben előfordulhat, hogy

- a szerver túlterheltsége/leállása miatt nem sikerül a feltöltés
- a könyvtárosok túlterheltsége miatt nem kapod meg időben az igazolást
- ha valami hibát vétettél, nem tudod időben kijavítani

3. Milyen formában kell feltölteni a dolgozatot? (fájltípus, fájlnevek)

FONTOS! Ha nem jó a fájlnev vagy a fájl típus, nem fog sikerülni a feltöltés.

- dolgozat: **PDF**

[Nekem DOC/DOCX-ben van a dolgozatom, nem PDF-ben. Mit csináljak?](#)

- PDF-ként nem menthető melléletek: **ZIP**

[Hogyan lehet ZIP-be összecsomagolni a melléleteket?](#)

FÁJLNEVEK:

NEM LEHET A FÁJLNÉVBEN:

- szóköz
- pont, kötőjel vagy egyéb írásjel; KIVÉTEL: aláhúzásjel
- ékezetes betű
- speciális karakter

Mi legyen benne a fájlnevben:

- a hallgató neve
- Neptunkód
- beadás éve

A fájlnev kiterjesztése ne ismétlődjön!

[Mi az a fájlnev kiterjesztés és hogyan tudom ellenőrizni?](#)

ROSSZ: dr. Árvai Jakabné dr. Ódor Éva szakdolgozat.pdf

ROSSZ: Szakdolgozat.pdf.pdf

ROSSZ: ArvaiJakabneOdorE_JKD1CZ_2021.docx.pdf

JÓ: ArvaiJakabneOdorE_JKD1CZ_2021.pdf

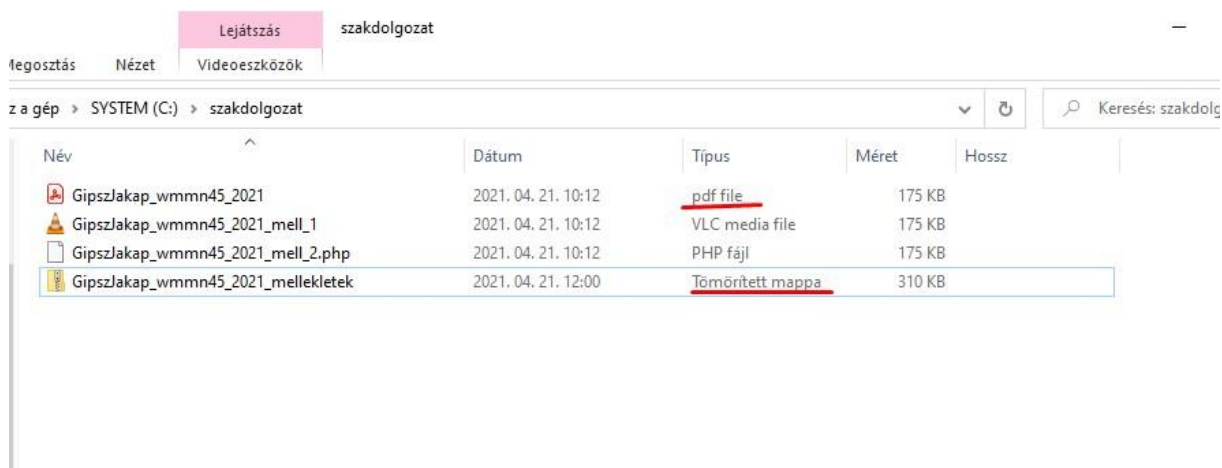
Portfólió elnevezése:

ArvaiJakabneOdorE_JKD1CZ_2021_portfolio.pdf

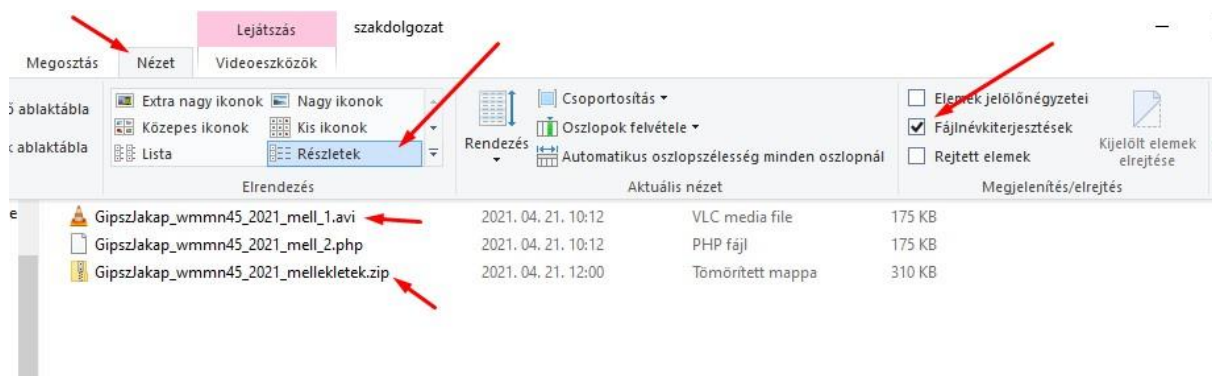
Melléklet elnevezése:

ArvaiJakabneOdorE_JKD1CZ_2021_mellekletek.zip

Vigyázz, a Windows intéző nem mindig jeleníti meg a fájlnev kiterjesztését! Attól, hogy nem látod a fájlnev végén a .pdf részt, attól még az ott van.



Ha nem látod a kiterjesztés a fájlnevben, állítsd be az alábbiak szerint a Windows Intézőt.

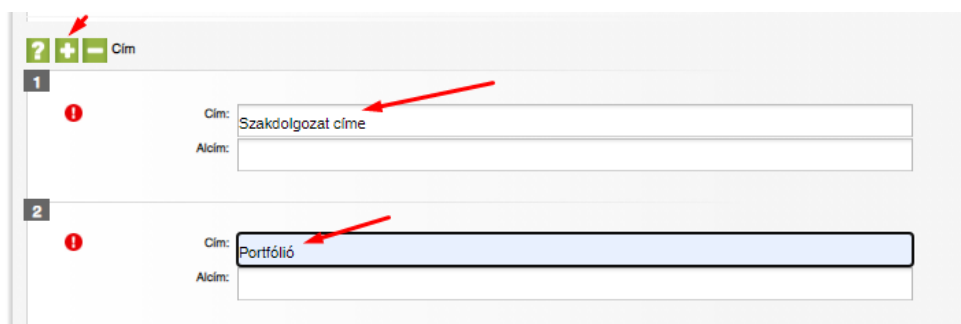


[Utólag jöttem rá, hogy nem jó fájlnévvel töltöttem fel a dolgozatom. Mit csináljak?](#)

4. Külön kell feltölteni a portfóliót vagy a szakdolgozattal együtt?

Lehet külön is, együtt is - utóbbi az egyszerűbb.

Együttes feltöltésnél 2. címként kell feltüntetni a Portfólió elnevezést. (A + gomb használata után ad az űrlap lehetőséget 2. cím hozzáadására.)



Akár együtt, akár külön lett feltöltve, elég egy Hallgatói nyilatkozat és egy Bizalmas kezelési kérelem, de mindkettőben fel kell tüntetni, hogy a szakdolgozatra és a portfólióra is vonatkozik.

NYILATKOZAT

A hallgató neve: Gipsz Jakab
Neptun kód: 123456
Kar / szak neve: BBZI / gitár tanár
A szakdolgozat beadás dátuma (év): 2021
A szakdolgozat pontos címe Szakdolgozat cím + Portfólió

5. Feltöltés előtt milyen feladataim vannak?

1. előkészíteni a szükséges fájlokat

(lásd még: [Milyen formában kell feltölteni a dolgozatot?](#))

2. összeírni a szükséges információkat, hogy ne tartson túl sokáig a feltöltő űrlap kitöltése

(lásd még: [Nem működik a feltöltés. Mit csináljak? 2. ok](#))

Szükséges információk:

- a dolgozat pontos címe
ami a címlapon szerepel
a helyesírás szabályai szerint, nem csupa nagybetűvel

- dolgozat alcíme
ha van
- szerző neve
csak a név, titulusok, pl. dr. nélkül
- Kar - Intézet - Tanszék
*Intézet és Tanszék kitöltése nem kötelező
azt érdemes megadni, ahova a konzulens tartozik*
- Neptun kód
- tagozat
nappali/levelező
- képzési szint
BSc/MSc/szakirányú továbbképzés/stb.
- szak
hivatalos megnevezés kisbetűvel - a Kar honlapján megtalálható
- szakirány
hivatalos megnevezés kisbetűvel
- elérhetőség
csak email cím
- konzulens neve
*2., 3. stb. konzulens megadásához a plusz gombbal lehet új mezőt kérni
csak a név kell, titulusok (dr., prof., habil. stb.) nélkül*
- hozzáférés
(lásd: [Mi az a Hallgatói nyilatkozat és mit kell tudni róla?](#))
- beadás éve
- dolgozat nyelve
- témakör/altémakör
*elég a témakört tölteni, listából választható (lásd melléklet),
nem baj, ha nem sikerül pontos témakört megjelölni*
- tárgyszó
*minimum 3 db tárgyszót kell megadni;
a dolgozat témáját jellemezzék a tárgyszavak
(pl. cím: Túlsúlyos betegek térd ízületi elváltozásainak gyógytornája
javasolt tárgyszavak: elhízás, térd, gyógytorna)*
- feltöltő neve, email címe
ez többnyire azonos a szerzővel, de mindig kötelezően kitöltendő mező

Érdemes összegyűjteni ezeket az információkat egy fájlban, ellenőrizni, hogy minden pontosan van megadva (elütések!), az űrlap kitöltésekor pedig csak másolgatni kell.

3. Hallgatói nyilatkozat letöltése - kitöltése, aláírása - szkennelése/fotózása

(lásd még: [Mi az a Hallgatói nyilatkozat és mit kell tudni róla?](#))

6. Mi az a Hallgatói nyilatkozat és mit kell tudni róla?

A hallgatók eldönthetik, hogy a Midra milyen szinten adjon hozzáférést a dolgozatukhoz:

- bárki láthassam az interneten keresztül *(teljes hozzáférés)*
- csak az Egyetemi Könyvtár 3 gépén lehessen olvasni *(dedikált gépeken)*
- senki ne férjen hozzá *(titkos)* Ilyenkor Bizalmas kezelési kérelem is kell.

[Mi az a Bizalmas kezelési kérelem és mit kell tudni róla?](#)

A dolgozat feltöltésekor, az űrlapon be kell jelölnöd milyen hozzáférést szeretnél.

(Az űrlapon van egy Miskolci Egyetem gépein elérhető lehetőség is, de ezt szakdolgozat esetén nem szabad választani.)

Feltöltés után azonban **egyik szakdolgozat sem hozzáférhető**, még az alapadatok sem, amíg a könyvtárosok le nem ellenőrizték. Viszont szükség van egy hivatalos papírra is, hogy beállítsuk a végleges hozzáférést. Ez a hivatalos papír **a Hallgatói nyilatkozat, amelyn két kérdésre kell válaszolni.**

Ha teljes hozzáférést akarsz, akkor a válaszok: nem - igen

Ha dedikált gépen való hozzáférést akarsz, akkor a válaszok: nem - nem

Ha titkos hozzáférést akarsz, akkor a válaszok: igen - nem

Nem számít, hogy a feltöltéskor milyen hozzáférést állítottál be, a könyvtárosok az ellenőrzés során **a Hallgatói nyilatkozat alapján fogják beállítani a hozzáférést**, és csak **ezután teszik láthatóvá a rendszerben a dolgozatot**.

Ez a hozzáférés a dolgozat szövegére vonatkozik. A dolgozat alapadatai (a dolgozat címe, a hallgató neve, beadás éve, stb.), amit az űrlapon adsz meg, minden esetben látszani fog, titkos dolgozatok esetén is. Nem kérheted ezek elrejtését, nem kérheted a feltöltött dolgozat törlését. Évekkel a védés után sem.

A Hallgatói nyilatkozatot letöltheted innen:

<http://konyvtar.uni-miskolc.hu/web/midra-dokumentumok/dokumentumok>

Vigyázz, a GÉIK hallgatóinak külön formátuma van!

Letöltés után töltsd ki, írd alá, szkenneld vagy fotózd és küld el a midra@uni-miskolc.hu címre, miután feltöltötted a dolgozatod a Midrába!

7. Mi az a Bizalmas kezelési kérelem és mit kell tudni róla?

Ha titkosítani szeretnéd a dolgozatodat, akkor kérvényezni kell ezt a Kar dékáni hivatalától. Ennek a bizalmas kezelési kérelemnek nincs formanyomtatványa. A kérvényt a dolgozatodban érintett cég vagy szervezet is megírhatja. Ilyen esetben, a céges pecséttel és aláírással ellátott kérvény is elég a dolgozat Midrában való titkosításához, ezt kell elküldened nekünk. Ha te kéred a titkosítást, akkor a dékáni hivatal által jóváhagyott, aláírt, lepecsételt kérelmet kell eljuttatni hozzánk.

Szkenneld vagy fotózd le az érvényes Bizalmas kezelési kérelmet a Hallgatói nyilatkozattal együtt, és küld el nekünk erre a címre: midra@uni-miskolc.hu (Lehet egy fájlban a két dokumentum, vagy külön-külön is. A lényeg, hogy olvasható legyen.)

8. Hol lehet feltölteni a dolgozatot?

A midra@uni-miskolc.hu oldalon a **Feltöltés menüpontban**.

Bárhonnan, otthonról is el lehet érni az oldalt. Nem kell bejelentkezni hozzá.

De olvasd el a [Nem működik a feltöltés. Mit csináljak?](#) pont információit, mielőtt elkezdenéd a feltöltést.

9. Nem működik a feltöltés. Mit csináljak?

Időnként vannak problémáink a Midrát szolgáltató szerverrel és/vagy szoftverrel. Ez leginkább akkor fordul elő, amikor túl van terhelve a rendszer, mert mindenki egyszerre (az utolsó pillanatban) akarja feltölteni a dolgozatát.

Ha egyáltalán nem érhető el az oldal, akkor arról a Kar ügyintézői is tudnak, és nem kell félni, hogy emiatt kicsúszol a feltöltési határidőből. Próbáld meg később elérni az oldalt, igyekezzünk minél hamarabb működésre bírni.

Ha az oldal elérhető, de miután kitöltötted az űrlapot, nem történik semmi ("homokórázik"), akkor két eset lehetséges:

1. Túlterhelt a rendszer; viszont ha újra és újra rákattintasz a feltöltés gombra, akkor esetleg többszörösen is sikerülni fog a feltöltés. NE TEDD! Ha nincs türelmed várni, akkor zárd be az oldalt. Egy óra múlva nézd meg az e-mailjeidet (a spam mappát is), elvileg kapnod kell egy automatikus emailt, ha sikerült a feltöltés. Ha nem kaptál emailt, nem sikerült a feltöltés, próbáld újra.

2. Túl lassan töltötted ki az űrlapot, és lejárt az abban lévő, ún. captcha határideje. Ilyenkor nem kerül elküldésre az űrlap, nem történik meg a feltöltés. Be kell zárnod a lapot és újra kell próbálkoznod. Érdemes előre összekészíteni a feltöltéshez szükséges fájlokat és összegyűjteni az információkat, hogy gyorsan tudd kitölteni az űrlapot.

10. Honnan tudom, hogy sikerült-e a feltöltés?

A sikeres feltöltésről automatikus emailt kapsz arra az email címedre, amit megadtál az űrlapon. A feltöltés után van egy kis átfutási ideje a rendszernek, ha túlterhelt, akár egy órát is várnod kell az email megérkezésére. Nézd meg a spam mappádat is, mert esetleg oda kerülhet. Ha nem kaptál emailt, érdeklődj a midra@uni-miskolc.hu címen.

11. Mikor kapom meg az igazolást?

A feltöltést követő 2 munkanapon belül. Többnyire hamarabb (ha mindent jól csináltál, akkor akár pár perc múlva is kész lehet az igazolás), de ha a határidő előtti utolsó pillanatig vártál a feltöltéssel, akkor nem biztos, hogy idejében megkapod, mert ilyenkor a könyvtárosok túlterheltek.

12. Mit csináljak az igazolással?

Minden karon, sőt, akár tanszékenként is változhat, hogy hova, mikor, hogyan kell leadni az igazolást. Jelenleg mi elküldjük az igazolást neked és a kar bizonyos ügyintézőinek is, de esetleg máshova is le kell adnod. Érdeklődj a karon.

13. Rossz verziót töltöttem fel / utólag javítottam a dolgozatomon. Mit csináljak?

Küld el a jó verziót a **midra@uni-miskolc.hu** címre, mi majd töröljük a rosszat, és feltöltjük a jót.

14. Többször sikerült feltöltenem a dolgozatot. Mit csináljak?

Semmit. Észre fogjuk venni, és törölni fogjuk a feleslegeseket.

15. Gépész vagyok, túl hamar töltöttem fel a dolgozatot. Mit csináljak?

Fel fogjuk venni veled a kapcsolatot, figyeld az e-mailjeid. Ha az elmaradna, írd meg a **midra@uni-miskolc.hu** címre, hogy tudsz a hibáról. A védeés után már ne töltsd fel újra, hanem csak küldd el a Hallgatói nyilatkozatot. Ezután fogod megkapni az igazolást a feltöltésről. Ha esetleg időközben változtattál valamit a dolgozaton, küld el az új változatot is, és kérd, hogy cseréljük le a régit.

16. Angol nyelvű a dolgozatom. Akkor az angol nyelvű felületen töltssem fel?

NE! A magyar felületen kell mindent feltölteni. Magyarul nem tudó hallgatók kérjenek segítséget a feltöltéshez vagy használják az angol nyelvű útmutatót, de ők is a magyar felületet használják. Az angol felület nem működik megfelelően.

17. Sajnos az angol nyelvű felületen töltöttem fel a dolgozatot. Mit csináljak?

Semmit. Megpróbáljuk helyreállítani az adatokat. Ha nem sikerül, felvesszük veled a kapcsolatot. Figyeld az e-mailjeidet!

18. Mi az a fájlnev kiterjesztés és hogyan tudom ellenőrizni?

Fájlnev = név.kiterjesztés

pl. dolgozat.doc

dolgozat = név

doc = kiterjesztés

A kiterjesztés mutatja meg, milyen a fájl típusa. Pl. doc, docx, xlsx, ppt, pdf, zip, mp3, mp4, jpg, jpeg, gif, html, stb.

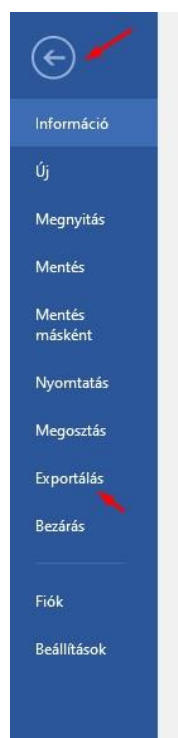
A Midrába feltöltött szakdolgozatok kizárólag pdf vagy zip típusúak lehetnek.

Ami nem ilyen típusú, azt vagy pdf típusúvá kell konvertálni, vagy mellékletek esetén zip típusúvá kell tömöríteni (csomagolni).

19. Utólag jöttem rá, hogy nem jó fájlnévvel töltöttem fel a dolgozatom. Mit csináljak?

Figyeld az e-mailjeid. Ha sikerült a feltöltés, mert nem volt tiltott karakter a fájlnevben, így is elfogadjuk, és küldjük az igazolást. Ha nem sikerült a feltöltés, akkor megírjuk a tennivalókat.

20. Nekem DOC/DOCX-ben van a dolgozatom, nem PDF-ben. Mit csináljak?



Az újabb típusú Word programok már tudnak PDF-ben is menteni:

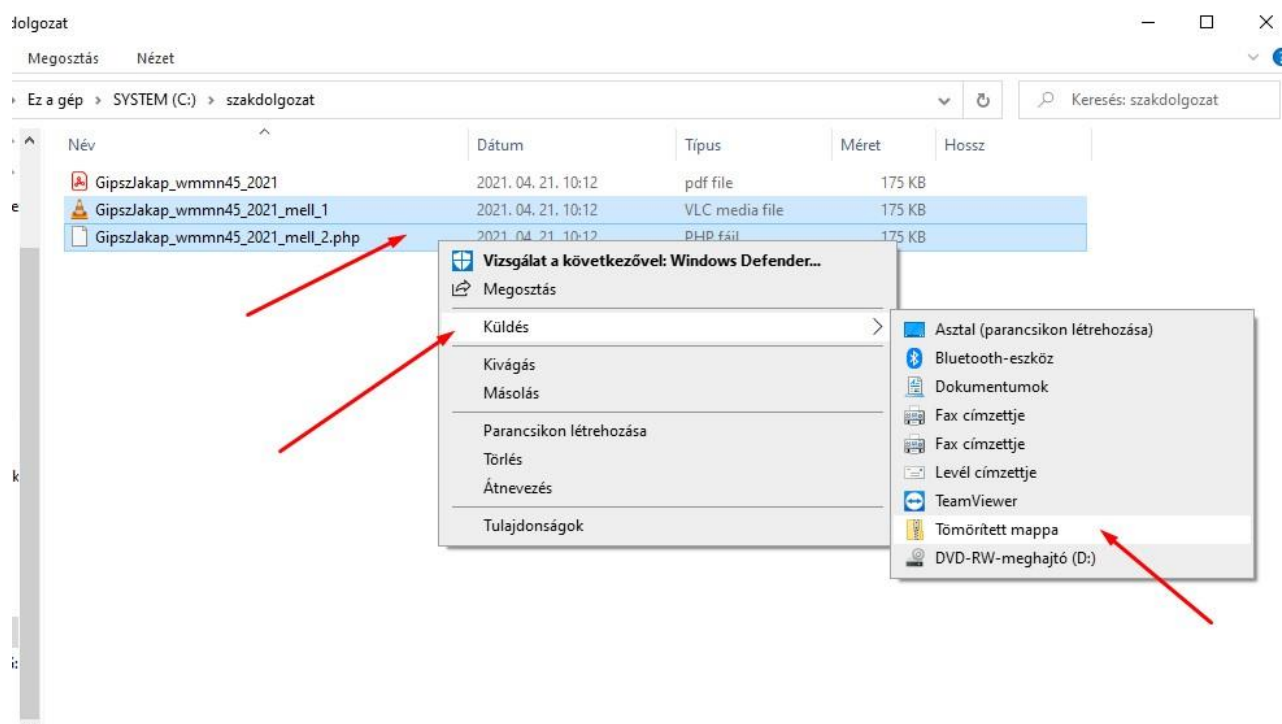
- vagy egyszerűen mentés másként (F12)
- vagy a Fájlménu Exportálás funkciójával (lásd kép)

Ha régi típusú a Word, és ez a módszer nem működik, akkor online konvertálót is lehet használni. Az interneten "doc to pdf" keresőszóval többet is találhatsz. Ha nem tudsz angolul, használd ezt: <https://tools.pdf24.org/hu/pdf-converter#xToPdf>

21. Hogyan lehet ZIP-be összecsomagolni a mellékleteket?

1. Ha Windows intézőt használod, nyisd meg azt a mappát, ahova összegyűjtötted a becsomagolni kívánt fájlokat.
2. Jelöld ki a becsomagolni kívánt fájlokat.
3. Jobb egérgombbal kattintás.
4. A feljövő menüből Küldés -- Tömörített mappa
5. A program rögtön felajánlja a fájl átnevezését, tedd meg, majd Enter és kész.

[lásd még: Milyen formában kell feltölteni a dolgozatot? \(fájltípus, fájlnevek\) végén a Windows Intéző beállítását](#)



GipszJakap_wmmn45_2021	2021. 04. 21. 10:12	pdf file	175 KB
GipszJakap_wmmn45_2021_mell_1	2021. 04. 21. 10:12	VLC media file	175 KB
GipszJakap_wmmn45_2021_mellekletek	2021. 04. 21. 12:00	Tömörített mappa	310 KB
GipszJakap_wmmn45_2021_mell_2.php	2021. 04. 21. 10:12	PHP fájl	175 KB

22. Nekem több fájlból áll a dolgozatom. Hogyan csináljak belőle 1 db PDF fájlt?

Először konvertáld át PDF típusúvá a fájlokat (ha ez nem lehetséges, akkor mellékletként, zip formátumban csatold). Utána használj bármilyen online PDF egyesítő programot (PDF merge vagy PDF összefűzés vagy PDF fájlok egyesítése keresőkifejezéssel találsz ilyeneket). Pl. ezt is használhatod: <https://tools.pdf24.org/hu/merge-pdf>

23. Hogyan tüntessem el az oldalszámot a címdoldalról?

Tanulmányozd át ezt az útmutatót:

<http://konyvtar.uni-miskolc.hu/documents/10850/17864/Oldalszámozás+tutorial+-+Word>

24. Hogyan tegyek be a dolgozatomba olyan nagy ábrát, ami csak fekvő oldalon fér el?

Tanulmányozd át az alábbi útmutatót. Készíts új szakaszt a fekvő oldal számára, majd jelöld ki az oldalt és állítsd be rá a fekvő elrendezést.

<http://konyvtar.uni-miskolc.hu/documents/10850/17864/Oldalszámozás+tutorial+-+Wor>

25. Nem tudom kinyomtatni/lefotózni a kitöltött Hallgatói nyilatkozatot. Mit csináljak?

Küldd el a kitöltött Word dokumentumot a midra@uni-miskolc.hu címre a NEPTUNBAN regisztrált email címedről.

26. Szeretném törölni a dolgozatomat a rendszerből. Hogyan kérhetem ezt?

Dolgozatot csak akkor lehet törölni a rendszerből, ha az nem lett megvédve és ezt a Kar visszaigazolja.

27. Szeretném ha nem csak a dolgozatom lenne titkos, hanem minden adata is. Hogyan kérhetem ezt?

Jelenleg sehogy.