

A MISKOLCI EGYETEM ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
KARI KÖNYVTÁRÁNAK
KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

1. A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfő	:	9 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Kedd – Csütörtök	:	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Péntek	:	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰

Szombat, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva.

2. A könyvtár jellege: korlátozottan nyilvános egyetemi könyvtár

3. Az olvasótermi férőhelyek száma: 56

4. Könyvtárhasználatra jogosultak köre:

- a kar hallgatói
- a kar alkalmazottai (oktatók és nem oktatók)
- az egyetem dolgozói
- egyetem hallgatói
- (a Könyvtári Bizottság elnökének engedélyével a könyvtári szolgáltatásokat más személy is igénybe veheti.)

5. A könyvtár szolgáltatásai:

- helyben olvasás,
- információs adatbázisok,
- a könyvtár állományából fénymásolási lehetőség
- CD-Jogász használata
- Internet használata
- Idegennyelvű Különgyűjtemény használatának biztosítása

A könyvtár egyes szolgáltatásokat ingyenesen, másokat térítés ellenében nyújt.

Térítés ellenében nyújtott szolgáltatások a fénymásolás és a nyomtatás.

6. A hallgatók az első alkalommal diákigazolvánnyal vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

7. A könyvtár látogatói:

- A magukkal hozott és a könyvtárban használni kívánt kiadványokat csak a könyvtárosnál történt bemutatás után vihetik be és a könyvtárból való távozáskor kötelesek megmutatni azokat.
 - A szabadpolcon elhelyezett könyvtári dokumentumokat szabadon igénybe vehetik, használat után ezeket az asztalon kell hagyni. A könyvtári rend biztosítása érdekében a dokumentumokat a könyvtáros helyezi vissza.
 - Tilos a könyvtárba ételt, italt fogyasztani.
 - A ruhatár használata kötelező.
 - A mobiltelefon használatát kerüljék a látogatók.
- 8.** A könyvtár rendjét a könyvtár vezetője alakítja ki.
- 9.** Az első könyvtárhasználat alkalmával – a könyvtáros minden hallgatót felvilágosít a helybenolvasás szabályairól, valamint a katalógusok és a szabadpolcon elhelyezett könyvállomány rendszeréről.
- 10.** Bármely ülőhely igénybe vehető.
- 11.** A szabadpolc rendje tematikus, az ETO rendszerére épül.
- 12.** A szabadpolcos könyvekről a számítógépes katalógus tájékoztat.
- 13.** Tilos a gépek konfigurációjának megváltoztatása, az alaphelyzethez képest bármiféle változtatás eszközlése.
- 14.** A folyóiratok a folyóirat-tárolókon kerültek elhelyezésre.
- 15.** A fénymásolásból illetve nyomtatásból származó bevételt állománygyarapításra kell fordítani.

A könyvtár az állományban okozott kár esetén a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM sz. együttes rendelet 20-21. §-ban meghatározottak szerint jár el.

A könyvtári dokumentumok csonkítása, rongálása, valamint a könyvtárból való engedély nélküli kivitele esetén fegyelmi felelősségre vonásra is sor kerülhet

Miskolc, 2008. december 10.